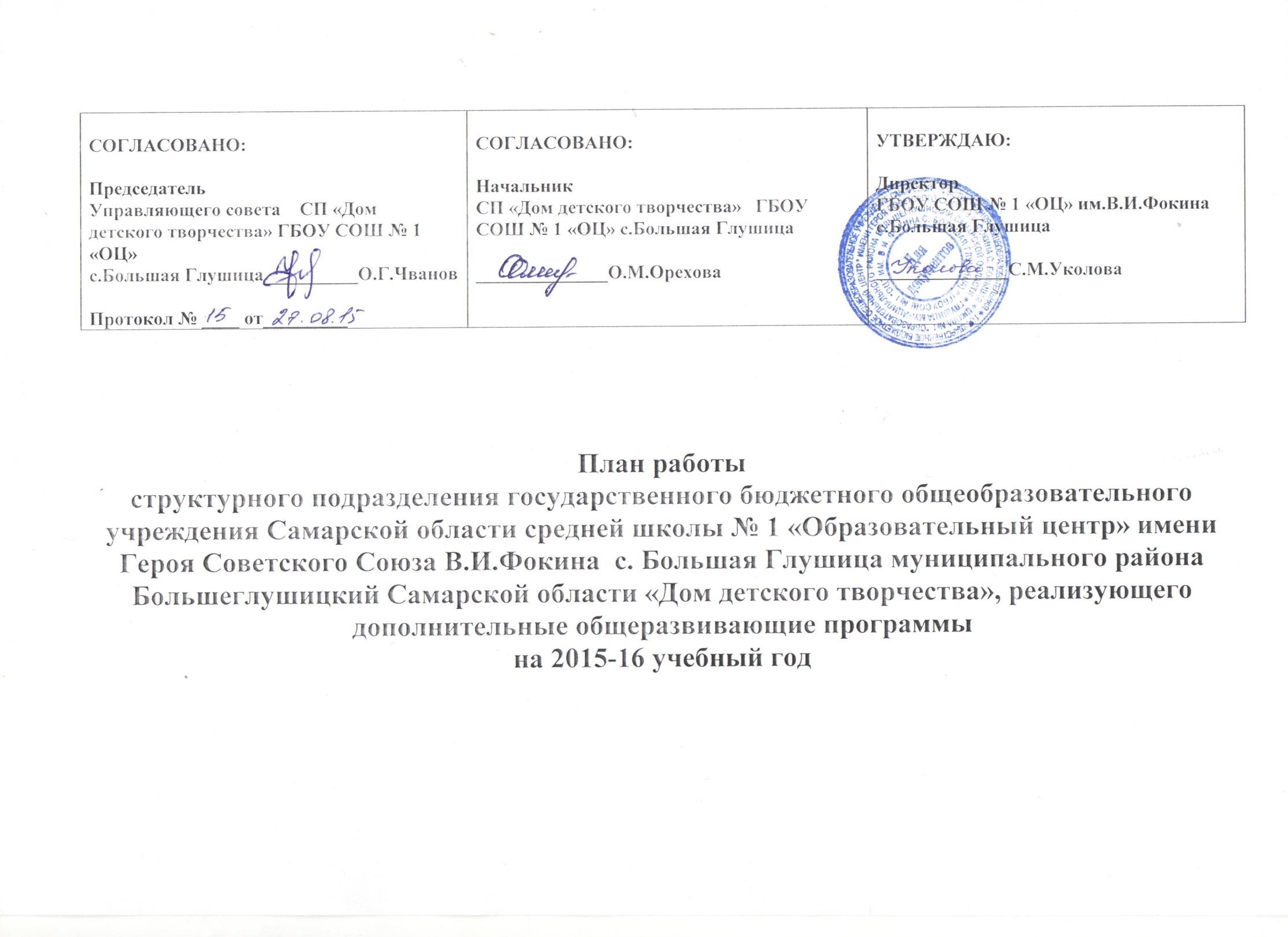
****

**Цель:** Создание оптимальных условий для развития личности ребенка, содействие мотивации к познанию и творчеству; удовлетворение интересов и потребностей ребенка в сфере дополнительного образования.

**Задачи:**

* Создание условий для обеспечения равных социальных гарантий (включая детей с ограниченными возможностями здоровья), в том числе через разработку и внедрение адаптированных образовательных программ.
* Оптимизация работы по социализации и адаптации личности воспитанников, реализуемая на основе современных образовательных технологий дополнительного образования детей.
* Совершенствование содержания дополнительного образования детей посредством приоритетной разработки и внедрения программ нового поколения, в том числе программ технического профиля.
* Поддержка здоровьесберегающей среды учреждения.
* Создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога дополнительного образования.
* Дальнейшее совершенствование и активизация сотрудничества педагогов с родителями и общественностью с целью успешного функционирования детских объединений.
* Продолжение мониторинга общественного мнения по вопросам, связанным с деятельностью СП «Дом детского творчества».
* Расширение социального партнерства, рекламной деятельности; организация сетевого взаимодействия с образовательными и другими организациями, входящими в единое образовательное пространство.
* Увеличение охвата детей.
* Увеличение доли победителей.

**I. Совершенствование системы управления**

***1.1.Организационная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка к новому учебному году.  Смотр готовности кабинетов к новому учебному году. | Август | Администрация  ПДО |
| 2. | Контроль подготовки к заседанию педсовета | По графику | Администрация |
| 3. | Контроль прохождения медосмотра сотрудниками | Август | Н.В.Горянина |
| 4. | Реклама по набору воспитанников в детские объединения | Август - сентябрь | ПДО |
| 5. | Организованный набор в объединения | до 15.09.15 | ПДО |
| 6. | Формирование списков воспитанников | до 25.09.15 | М.А.Зубова |
| 7. | Контроль сохранности групп в объединениях | В течение года | М.А.Зубова  Л.Ю.Акимова |
| 8. | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в ходе образовательного процесса | В течение года | Администрация |
| 9. | Комплектование курсов повышения квалификации педагогов по системе АИС «Кадры в образовании» | Сентябрь,  декабрь | М.А.Зубова |
| 10. | Самообследование и рейтинг учреждения | Июнь-август | Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова |
| 11. | Подготовка плана работы на 2015-16 учебный год | Май | М.А.Зубова  Л.Ю.Акимова |
| 12. | Проведение родительских собраний в СП «Дом детского творчества» | Сентябрь  Май | Администрация |
| 13. | Проверка санитарного состояния кабинетов | В течение года | О.М.Орехова  Н.В.Горянина |
| 14. | Работы по благоустройству территории | Май - август | Н.В.Горянина  Г.Н.Дашевский |
| 1. | Контроль за температурным режимом | Сентябрь- апрель | Н.В.Горянина |

***1.2. Составление и утверждение документов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Работа с нормативно – правовыми документами | В течение года | О.М.Орехова  М.А.Зубова  Л.Ю.Акимова |
|  | Распределение учебной нагрузки | Сентябрь | О.М.Орехова |
|  | Утверждение учебного плана | Сентябрь | О.М.Орехова |
|  | Утверждение плана работы | Август | О.М.Орехова |
|  | Утверждение графика контроля внутри СП «Дом детского творчества» | Сентябрь | О.М.Орехова |
|  | Тарификация сотрудников | Сентябрь | О.М.Орехова |
|  | Расписание занятий | Сентябрь | М.А.Зубова |
|  | Оформление статисти­ческих отчетов по форме | В течение года | М.А.Зубова |
|  | Разработка новых дополнительных образовательных программ и совершенствование имеющихся дополнительных образовательных программ. | Август,  сентябрь | М.А.Зубова  ПДО |
|  | Координационный план работы | Ежемесячно | М.А.Зубова |
|  | План воспитательной работы на каникулы | Ноябрь, январь, март, май | Л.Ю.Акимова |
|  | Заключение договоров | Сентябрь | Н.В.Горянина  О.М.Орехова |
|  | Приказы | В течение года | Н.В.Горянина  О.М.Орехова |
|  | Инструктаж по технике безопасности и по пожарной безопасности на рабочем месте. | Сентябрь  Февраль | Н.В.Горянина |

***1.3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Участие педагогов в августовской конференции | Август | О.М.Орехова  Педагогические работники |
|  | Собеседование с педагогами:  - по вопросам согласования учебной нагрузки, утверждения расписания;  - анализ и утверждение планов под, календарно – тематических планов | Сентябрь | О.М.Орехова  М.А.Зубова  ПДО |
|  | Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по системе «АИС. Кадры в образовании» | В течение года | М.А.Зубова  ПДО |
|  | Аттестация педагогических кадров:  - оформление стенда с документацией по аттестации;  - консультации для педагогических работников по написанию заявления, подготовке и проведению аттестационных мероприятий | Сентябрь – май | М.А.Зубова  ПДО |
|  | Собеседование с заведующим организационно-массовым отделом:  - корректирование плана воспитательной работы;  - анализ планов воспитательной работы в объединениях;  - корректировка программ;  - итоги учебного года | Август, сентябрь | Л.Ю.Акимова  ПДО |
|  | Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при начальнике СП «Дом детского творчества» | Еженедельно | О.М.Орехова  Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова |
|  | Малые совещания отделов:  -утверждение перспективного плана работы  - итоги учебного года | Август - сентябрь  май | Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова |
|  | Организация семинаров, консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведению документации объединений | В течение года | Администрация |
|  | Участие в районных, окружных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, семинарах, курсах | В течение года | Л.Ю,Акимова  М.А.Зубова  ПДО |

***1.4.Подготовка и проведение педагогических советов:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Перспективы развития деятельности СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица в 2015-2016 учебном году. Законодательное обеспечение системы дополнительного образования в современных условиях. | 24 сентября | О.М.Орехова  М.А.Зубова  Л.Ю.Акимова |
| 2. | Социальные проблемы современного ребенка. Новые требования к качеству образования в СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица. | 26 ноября | О.М.Орехова  М.А.Зубова  Л.Ю.Акимова |
| 3. | Воспитательный аспект образовательной деятельности в СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица. Сочетание общественного и семейного воспитания как важнейшая предпосылка повышения его эффективности. | 25 февраля | О.М.Орехова  М.А.Зубова  Л.Ю.Акимова |
| 4. | Эффективность деятельности СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица в 2015/16 учебном году. Планирование работы в летний период. | 26 мая | О.М.Орехова  М.А.Зубова  Л.Ю.Акимова |

***1.5. Создание благоприятного морально – психологического климата в коллективе***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Вечер сотрудников, посвященный Дню учителя и Дню пожилого человека | Октябрь | ППО |
|  | Новогодний праздник | Декабрь | ППО |
|  | Вечер сотрудников « 23 + 8» | Февраль, март | ППО |
|  | Чествование юбиляров, поздравление именинников | В течение года | ППО |
|  | Посещение театров, музеев | В течение года | ППО |

***1.6.Обеспечение охраны труда и техники безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Подготовка и прием образовательного учреждения к началу нового учебного 2015/16 уч. года. | Август | О.М.Орехова  Н.В.Горянина |
|  | Оформление акта готовности СП «Дом детского творчества» к учебному году | Август | Н.В.Горянина |
|  | Оформление приказов о назначении ответственных лиц за безопасность образовательного процесса в учреждении. | Сентябрь | Н.В.Горянина |
|  | Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, по пожарной безопасности при приеме на работу. | По мере  необходимости | О.М.Орехова  Н.В.Горянина |
|  | Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра вновь принятыми работниками. | По мере необходимости | Н.В.Горянина |
|  | Составление и утверждение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения. | До 10.09.2015 г. | Н.В.Горянина  О.М.Орехова |
|  | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, по пожарной безопасности на 2015/2016 уч. год с работниками ОУ | До 30.09.2015 г. | Н.В.Горянина |
|  | Проверка состояния уголка по безопасности образовательного пространства. | До 01.10.15 г. | Н.В.Горянина  М.Н.Юдина |
|  | Занятия с уполномоченными по вопросам ГОЧС | 1 раз в квартал | Н.В.Горянина |
|  | Выполнение требований СанПиНа 2.4.4. 1251-03 (разделы VIII, п.8.21; X, п.10.3; 10.4) и пр. Минздрава от 14.03.95 г. № 60 «О наличии медицинских заключений (допусков) о возможности обучения воспитанниками в группах дополнительного образования по хореографическому и спортивному направлению » | 01 - 31.10.2015 г. | М.А.Зубова |
|  | «Уроки безопасности» с обучающимися с последующей эвакуацией на случай возгорания. | 1 раз в квартал | Н.В.Горянина  ПДО |
|  | Проверка технического обслуживания и работоспособности огнетушителей. | До 15.12.15 г. | Н.В.Горянина |
| 18. | Подведение итогов состояния ОТ в СП «Дом детского творчества» за 2015 год. Отчёт по ОТ за 2015 год | 12-20.01.2016 г. | Т.И.Макурина |
| 19. | Составление плана основных мероприятий ОУ в области ГОЧС, предупреждения пожарной безопасности и безопасности людей на 2016 год. | 09-13.01.2016 г. | Н.В.Горянина |
| 20. | Составление плана мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников ОУ на 2016 год. | 02-13.02.2016 г. | Т.И.Макурина |
| 21. | Проведение текущего ремонта в ОУ. | 01.07-10.08.15г. | Н.В.Горянина |

**II. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся**

***2.1.Включеиие обучающихся в самостоятельную, исследовательскую учебно-познавательную деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация программы «Каждый ребенок талантлив» | В течение года | Л.Ю.Акимова  ПДО |
| 2. | Создание банка данных по одарённым детям, методикам работы с ними. | Сентябрь-декабрь | Л.Ю.Акимова |
| 3. | Составление плана-графика участия детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слётах, выставках различных уровней | Август – сентябрь | Л.Ю.Акимова |

***2.2. Развитие творческого потенциала обучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Работа по индивидуальным программам для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | ПДО |
| 2. | Отчетный концерт | Май | Администрация  ПДО |
| 3. | Конкурсы, концерты, выставки  - выставка работ воспитанников объединений ДПИ;  - концерты, выступления хореографического коллективов; | В течение года | Л.Ю.Акимова  ПДО |

***2.3. Проведение аттестации обучающихся в различных формах соответственно профилю объединения с целью контроля знаний, умений и навыков обучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Детские объединения музыкального, театрального направления  - контрольные занятия  - концерты объединений  - отчетный концерт | 2 раза в год | Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова  ПДО |
| 2. | Детские объединения хореографического направления:  - итоговые занятия по всем направлениям;  - отчетные концерты; | 2 раза в год | Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова  ПДО |
| 3. | Детские объединения декоративно-прикладного творчества:  - ежемесячная выставка сделанных работ в объединении;  - районные и областные выставки декоративно-прикладного  творчества;  - участие в российских и международных конкурсах (по мере поступления положений) | В течение года | Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова  ПДО |
| 4. | Детские объединения социально-педагогической и туристско-краеведческой направленности:  - открытые занятия;  - участие в конкурсах, туристических слетах  - проведение акций | В течение года | Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова  ПДО |
| 5. | ШРР «Мозаика»:  - открытые занятия;  - контрольное тестирование | 2 раза в год | Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова  ПДО |

***2.4. Диагностика образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Обновление банка данных воспитанников 1-го года обучения | Сентябрь | М.А.Зубова |
| 2. | Обновление банка данных педагогических кадров | Сентябрь | М.А.Зубова |
| 3. | Удовлетворенность родителей и воспитанников качеством предоставляемых услуг | В течение года | ПДО |
| 4. | Комплексные маркетинговые исследования социального заказа на образовательные услуги дополнительного образования | В течение года | Л.Ю.Акимова  ПДО |
| 5. | Мониторинг качества знаний по предмету | 2 раза в год | М.А.Зубова  ПДО |

**III. Методическая работа с педагогическими кадрами**

***3.1. Заседание методического совета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы, методической темы на 2014-2015 уч. год | Сентябрь | Т.И.Макурина |
| 2. | Консультации с педагогами, выходящими на соответствие занимаемой должности и педагогами, проходящими аттестацию в этом учебном году, подготовка пакета документов, подача документов в Главную аттестационную комиссию | В течение года | А.Р.Ирмагамбетова |
| 3. | Подготовка пакета документов к лицензированию дополнительных общеобразовательных программ | Сентябрь | Т.И.Макурина |
| 4. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по системе «АИС. Кадры в образовании» | По графику | М.А.Зубова |
| 5. | О необходимости проектной и исследовательской деятельности педагогов и детей. | Февраль | О.В.Скобал |
| 6. | Педагогическая мастерская. Пополнение банка педагогической информации на сайте | В течение года | ПДО |
| 7. | Индивидуальные консультации с педагогами (в том числе, вновь прибывшими) по реализации индивидуальных образовательных программ | В течение года | Т.И.Макурина |
| 8. | Позиционирование детского объединения в сети Интернет | В течение года | ПДО |
| 9. | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | Октябрь | О.М.Орехова |

***3.2.Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в научно-практических конференциях, взаимопосещение занятий)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | ***Организация педагогов по общению, обмену информацией и материалами на образовательных порталах*** | В течение года | Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова  ПДО |
|  | ***Представление опыта на педагогическом совете:***  - отчеты по темам самообразования;  - представление методических разработок | По плану МС | Зав. отделом  Педагоги дополнительного образования |
|  | ***Семинар для учителей и педагогов, работающих с талантливыми детьми:***  «Работа с одаренными детьми: реалии, проблемы, перспективы» | Ноябрь | Л.Ю.Акимова  ПДО |
|  | ***Мастер- классы:***  - декоративно-прикладной отдел (для педагогов и родителей) | По графику | Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова  ПДО |
|  | ***Открытые занятия*** | По графику | О.М.Орехова  Л.Ю.Акимова  М.А.Зубова  ПДО |
|  | *Межрегиональная научно-практическая конференция* ***«Среда ОУ как средство воспитания, развития и социализации личности ребенка»*** | Апрель |  |

***3.3.Смотры, конкурсы, конференции***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в **интернет - конкурсах, проектах** различного уровня | В течение года | Администрация,  ПДО |
| 2. | ***Конкурс***«Учитель года 2016», номинация «Дополнительное образование» | Ноябрь-декабрь | А.Н.Шабольникова  А.Р.Ирмагамбетова |
| 3. | **Конкурс** «Сердце отдаю детям» | Декабрь-январь | О.В.Скобал |
| 4. | **Смотр-конкурс** «Учительская весна» | Февраль | ПДО |
| 5. | **Туристический слет** для педагогических работников | Май | Педагогические работники |
| 6. | **Областной конкурс** воспитательных систем «Воспитать человека» | Октябрь | Е.Н.Кадыкова |
| 7. | ***Участие в работе окружных методических объединениях*** | По графику | М.А.Зубова  ПДО |
| 8. | ***Окружная Ярмарка методических инноваций*** | Март | М.Н.Юдина  А.В.Швецова |
| 9. | ***Областной конкурс учебно-методических материалов*** | Декабрь | О.В.Скобал  Е.Н.Кадыкова |
| 10. | ***Областной конкурс творчества педагогов «Вдохновение»*** | Февраль | по направлениям деятельности |
| 11. | **Областной конкурс методических разработок «Открытый урок»** | Март | А.Р.Ирмагамбетова  Е.Н.Кадыкова |
| 12 | **Долгосрочный воспитательный проект особой педагогической и общественной значимости «** **Дорогою добра»** | Июнь | А.Р.Ирмагамбетова  Е.Н.Кадыкова |

***3.4. Методическое сопровождение***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п /п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | ***Собеседование с педагогами:***  - об общеобразовательных программах дополнительного образования, планах работы ПДО, календарно- тематических планах, планируемых к использованию в новом учебном году;  - информирование педагогов о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность педагога;  - оказание методической помощи в организации занятия;  - информирование о  методических  подходах к оценке результатов  учебной  деятельности обучающихся;  -система оценивания по ОП. | Август - сентябрь | О.М.Орехова  М.А.Зубова  Л.Ю.Акимова |
| 2. | ***Консультации с педагогами:***  - оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей;  - работа педагога с документацией;  - анализ результатов профессиональной деятельности;  - изучение способов проектирования и проведения занятия | Август - сентябрь | М.А.Зубова  Л.Ю.Акимова |
| 3. | ***Оказание поддержки в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов***  *Школа молодого педагога:*  Заседание 1  Информационно-методическое обеспечение дополнительной образовательной программы. Изучение методических разработок.  Практикум: посещение уроков творчески работающих педагогов.  Заседание 2  Прогнозирование результатов педагогической деятельности педагога. Семинар «Аттестация педагогических кадров».  Подведение итогов работы «Школы молодого педагога».  Посещение занятий коллег. | Сентябрь  Январь Апрель  В течение года | М.А.Зубова  Л.Ю.Акимова |

***IV. Сотрудничество СП «Дом детского творчества» с семьей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Работа по программе «Родители наши партнеры» | В течение года | Администрация,  ПДО |
| 2. | Повышение педагогической культуры родителей:   1. организация тематических бесед с родителями; 2. информационно-иллюстративные стенды;  * использование фото и видеоматериалов в педагогическом просвещении родителей;  1. памятки, рекомендации по воспитанию детей и профилактике заболеваний 2. мастер-классы для родителей педагогами-прикладниками:   - Борякова З.П. | В течение года | Администрация  ПДО |
| 3. | Школа раннего развития «Мозаика»:   1. организация родительских собраний; 2. индивидуальные и семейные консультации; 3. проведение открытых занятий | В течение года по графику | Администрация,  ПДО ШРР «Мозаика» |
| 4. | Привлечение родителей к делам и проблемам СП «Дом детского творчества:   1. организация родительских собраний 2. привлечение родителей к улучшению материальной базы; 3. оказание спонсорской поддержки проведению мероприятий для детей и родителей; 4. изучение спроса на услуги ШРР и изучение отношения к уровню деятельности | Сентябрь, май  В течение года  В течение года  В течение года | Администрация, ПДО |
| 5. | Оказание помощи:   1. индивидуальные семейные беседы консультации; 2. профилактические беседы | В течение года  В течение года | Администрация, ПДО |
| 6. | Повышение роли семьи в воспитании и укреплении семейных взаимоотношений:   1. организация семейных праздников; 2. концерты для родителей учащихся музыкального отдела; 3. открытые занятия для родителей учащихся физкультурно-спортивного, музыкального, хореографического направлений 4. совместные посещения выставок, концертов и т.д. | В течение года  Декабрь, май  В течение года | ПДО |

***V.Культурно-массовые мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | День открытых дверей. Рекламная акция «Планета творчества» | с 1 по 20 сентября | Педагоги СП «Дом детского творчества» |
| 2 | Акция «День окончания Второй мировой войны». | 2 сентября | О.В.Скобал |
| 3 | Акция «Внимание дети» | 22-23 сентября | П.В.Матвеев  А.Н.Шабольникова  А.Р.Ирмагамбетова  Педагоги СП «Дом детского творчества» |
| 4 | Праздничная программа, посвящённая Дню учителя | октябрь | А.Н.Шабольникова  Е.Г.Завидова  Г.А.Усманова |
| 5 | Концертная программа, посвященная Дню пожилого человека. (выступление в Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов) | октябрь | Е.Н.Кадыкова  Педагоги ДДТ |
| 6 | Конкурсно-развлекательная программа, посвященная Дню матери | ноябрь | А.Н.Шабольникова |
| 7 | Новогодний калейдоскоп  -для ШРР «Мозаика»  -для начальных классов | декабрь | Е.Н.Кадыкова  Г.А.Усманова  А.В.Швецова  Т.И.Макурина |
| 8 | Выставка работ декоративно-прикладного творчества «Новогодние узоры» | декабрь-январь | А.М Журавлев  Педагоги СП «Дом детского творчества» |
| 9 | Уроки мужества, посвященные 70-летию великой Победы | февраль | Г.Н.Дашевский |
| 10 | Праздничная программа, посвященная Дню 8 марта | март | А.Н.Шабольникова |
| 11 | Конкурсная программа:  «Широкая масленица» | март | М.Н.Юдина  Педагоги СП «Дом детского творчества» |
| 12 | Районная акция «Весенняя неделя добра» | апрель | О.В.Скобал |
| 13 | Концерт для ветеранов в пансионате. Встреча с ветеранами  «Связь поколений» | май | Т.И.Макурина  Л.И.Борзых |
| 14 | Почётный караул воспитанников на митинге | 9 мая | Г.Н.Дашевский |
| 15 | Выпускной ШРР «Мозаика» | май | Е.Н.Кадыкова |
|  | Отчётный концерт | май | Педагоги СП «Дом детского творчества» |
| 16 | День защиты детей | июнь | Т.И.Макурина  А.М.Журавлев  Г.А.Усманова |

***VI.* *Система контроля.***

Содержание контрольной функции в СП «Дом детского творчества» определяется нормативно-правовой базой, которая постоянно совершенствуется.

Работа по созданию нормативно-правового и программно-методического обеспечения включала в себя разработку следующих документов:

* Учебный план;
* Договора о совместной деятельности;
* Дополнительные образовательные программы;
* Журналы объединений;
* Календарно-тематическое планирование.

Цель контроля: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в СП «Дом детского творчества», заявленным планам и дополнительным образовательным программам.

***Задачи:***

* диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, создавать обстановку заинтересованности совместного творчества;
* повысить ответственность педагогов дополнительного образования за качество обученности воспитанников, развитие творческого потенциала ребенка;
* совершенствовать работу контроля за ведением документации.

**Контроль за образовательной деятельностью.**

При осуществлении контроля за образовательной деятельностью в СП «Дом детского творчества» используются следующие виды контроля:

* тематический;
* промежуточный;
* итоговый.

Анализируя учебные занятия в условиях СП «Дом детского творчества» необходимо отметить следующие слагаемые эффективной работы педагогов в отношении содержания деятельности на занятии, организации занятий:

* знание предмета;
* формирование основных знаний, умений и навыков;
* воспитательное воздействие программного материала;
* результативность занятия.

Уровень профессиональной компетенции педагогов позволяет оказывать методическую помощь коллегам образовательных учреждений района.

***Итоговый контроль***

Осуществляется в конце учебного года для проверки знаний, умений и навыков по образовательным программам.

**Внутренний контроль.**

**Система контроля качества обучения**

**Цель контроля*:*** выявить уровень знаний и обученности у обучающихся.

Для отслеживания эффективности деятельности детских объединений в СП «Дом детского творчества» осуществляется мониторинг по трем направлениям: развитие, воспитание, обучение. Система отслеживания результатов образовательной деятельности включает в себя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды контроля** | **Содержание и цель контроля** | **Место проведения** | **Сроки**  **проведения** |
| **Пр** – предварительный  контроль | - Анализ работы п.д.о. по вопросу комплектования групп.  - Подготовка документов по образовательным услугам.  - Наполняемость групп на начало учебного года.  - Составление расписания. | Совещание, планерки | - октябрь  - сентябрь  - сентябрь  - сентябрь |
| **Тк**- текущий контроль | - Работа п.д.о. с журналами (оформление, ведение).  - Выполнение учебных программ (мониторинг)  - Стабильность состава объединений.  - Выполнение функциональных обязанностей п.д.о. | Совещание, планерки | - октябрь, март  - январь, май  - 25 числа каждого месяца  - декабрь, май  - ноябрь |
| **Т** – тематиче-ский контроль | - Соблюдение санитарных норм в объединениях  - Соблюдение техники безопасности в объединениях.  - Организация учебно-воспитательного процесса:  посещение занятий | Совещание | - сентябрь-октябрь  март  - октябрь-декабрь  февраль-апрель  - ноябрь, январь, апрель  - март |
| **П** – персональ-  ный контроль | - Открытые занятия. | Аналитические справки, отзывы,  методсовет | - октябрь, -ноябрь,  - декабрь, -январь,  февраль, март |
| **З** – заключите-льный | - Оценка предполагаемых результатов | Педсовет | - май |